

	Programacions
Objectiu	<p>Pautar com s'ha de tractar en el centre les tasques relacionades amb la realització de les programacions, el seguiment del desenvolupament de les programacions i com aquesta informació repercuteix en les programacions del curs següent i de l'organització dels currículums.</p> <p>Objectius del Registre seguiment de la programació</p> <p>La temporització ajustada a l'inici permet, en cada moment, conèixer l'estat de la programació respecte a la temporització inicial, per tal de seleccionar les activitats que puguin, al màxim, assolir els objectius del crèdit amb el temps disponible.</p> <p>Òbviament, l'altre objectiu és el de tenir un instrument per a la revisió de les programacions per al curs vinent a partir de la informació del curs actual</p>
Abast	Claustre
Responsable	Coordinació pedagògica
Procés	Desenvolupament de l'ensenyament aprenentatge
Què	<p>ESO, BAT, CIS:</p> <p>Codificació de les programacions:</p> <p>Exemples noms de programacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PD_ESO_socials_10_11 - Programació de socials de primer a quart d'ESO del curs 2010/11 • PD_BAT_Matemàtiques CCSS_10_11 - Programació de Matemàtiques orientades a les CCSS de Batxillerat del curs 2010/11 <p>Aquest procediment està principalment estructurat en base als següents documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programació anual de la matèria (form_035_4) • Objectiu: L'objectiu d'aquesta programació és marcar les línies generals que s'hauran de seguir en la docència d'aquesta matèria al llarg de tot el curs i en tots els nivells i han de servir de document de referència per l'elaboració de les programacions d'aula de cada professor • Contingut: En aquesta programació hauran d'estar marcats: <ul style="list-style-type: none"> • Els objectius de cada matèria i les competències tractades en cada curs. • Els continguts tractats en cada curs • Les relacions amb altres matèries • Els criteris d'avaluació a aplicar per cada curs • Revisió: Aquesta programació anual s'actualitzarà una vegada finalitzat el curs.

Desenvolupament de l'ensenyament aprenentatge	Programacions	Data: 24/10/2017 Pàgina 1 de 10
Elaborat: Coordinació pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Direcció



	<p>Una vegada actualitzada es farà arribar a la coordinació pedagògica, via enrutament, que la revisarà i si s'escau, l'aprovarà. de forma que tot el professorat, a principi de curs, hi tingui accés i pugui consultar-la</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicació: Aquestes programacions estan disponibles en la Web del centre, en l'apartat de documentació bàsica. • Programació de cada professor (form_035_2) • Objectiu: L'objectiu d'aquesta programació és marcar les línies que s'hauran de seguir en la docència d'aquesta matèria al llarg de tot el curs i per cada grup i contextualitzant en les diferents UD. S'han de basar en el que marquin les corresponents programacions anuals. • Contingut: En aquesta programació hauran d'estar marcats: <ul style="list-style-type: none"> • Les Competències bàsiques que es treballen en cada UD. • Els objectius • Els continguts tractats en cada curs • La metodologia • Els criteris de qualificació • Les activitats d'ensenyament/aprenentatge • Revisió: Tal com es marca en el pcd150, aquesta programació anual s'actualitzarà a principi de curs. Cada professor serà l'encarregat de revisar la seva programació d'aula, de custodiar-la i actualitzar-la • Ubicació: Aquestes programacions són personals i cada professor les ha de custodiar. L'únic requisit és que han d'estar al centre i en una ubicació coneguda pel cap de departament. • Seguiment de les programacions ESO BAT (form_035_7) • Objectiu: L'objectiu d'aquest formulari/registre es fer un seguiment del desenvolupament de la programació que haurem fet a principi de curs. • Contingut: S'han de quantificar els desviaments i indicar els motius d'aquest desviament per cada unitat didàctica. Haurem de tenir en compte informacions com: <ul style="list-style-type: none"> • Dades de la planificació de principi de curs • Necessitats reals necessitades (una vegada passat). • Quantificació del desviaments. • Causes del desviament. • Anàlisis de les causes, valoracions i efectes que pot produir en el futur • Realització: Aquest registre s'ha d'emplenar al llarg de tot el curs. El cap de departament, a cada reunió de departament (o abans), aproximadament de forma trimestral,, preguntarà sobre aquest aspecte hi ho farà constar a les actes de les sessions d'avaluació. • Ubicació: El professor el custodia tot el curs. Ha d'estar en la mateixa ubicació que la programació de cada professor. • Resum de seguiment de les programacions (form_035_8) • Objectiu: L'objectiu d'aquest formulari/registre es recollir en la darrera reunió de departaments les dades de tots els professors adscrits en quant al seguiment de les programacions de cada matèria i grup en un sol document
--	--

Desenvolupament de l'ensenyament aprenentatge	Programacions	Data: 24/10/2017 Pàgina 2 de 10
Elaborat: Coordinació pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Direcció

que, una vegada analitzat s'adjuntarà a l'acta de la reunió. La finalitat última d'aquest registre de seguiment es veure quines desviacions s'han produït en el desenvolupament de les programacions i poder valorar la necessitat de tenir-ho en compte en programacions posteriors.

- **Contingut:** En aquest seguiment s'han d'emplenar informacions relacionades amb els desviaments que s'han produït en el desenvolupament de les programacions de cada matèria i grup. També s'ha de fer una valoració general dels desenvolupament de les programacions en el grup
- **Realització.** El cap de departament ha d'emplenar al finalitzar el curs aquesta fitxa .
- **Ubicació:** Adjunt a l'acta de la darrera sessió d'avaluació final i penjat al gestor documental.
- **Registre final de seguiment de les programacions ESO BAT([form_035_10](#))**
- **Objectiu:** Copsar totes les informacions abans recollides per tal de donar la informació necessària per la recollida d'indicadors
- **Contingut:** Agrupa les informacions recollides en l'anterior registre
- **Realització.** El cap de departament ha d'emplenar al finalitzar el curs aquest registre
- **Ubicació:** Una vegada emplenat enviar a les persones indicades en el document

Excepció de format:

El departament d'orientació, degut a la tipologia d'activitat que realitza i a que funcionen per projectes estan exempts de seguir el format de programació indicat. Les programacions es presentaran en el format adient en funció del projecte sobre el que es treballi.

CCFF:

Procediment general

Disposem de dos grans blocs de programació

Referent a les programacions generals de matèria.

S'han de fer/revisar les programacions generals dels diferents mòduls. Aquestes programacions hauran d'estar alineades amb el projecte curricular de departament del curs actual (Pla anual de departament) que us farà arribar el/la cap de departament. Si no hi ha canvis, que es comunicarien des del departament d'informàtica, el termini de presentació finalitza el 31 d'octubre del curs actual .

Referent a les programacions d'aula.

Per una altra banda, la programació d'aula, vostra i personal, amb les vostres activitats d'ensenyament aprenentatge i ponderacions dintre de les UFs que haurà de ser lliurada abans del 31 de gener del curs actual

S'ha de tenir en compte que en la programació d'aula s'han de seguir les línies que marqui la programació del mòdul. Disposareu de les programacions del curs anterior al gestor documental a l'apartat del departament d'informàtica.

Codificació de les programacions generals:

Exemples noms de programacions:

- PD_SMX_M01_14_15 - Programació del mòdul 01 d'SMIX del curs 2014/2015.
- PD_SMX_M01_14_15_Dual - Programació del mòdul 01 d'SMIX del curs 2014/2015 en el

Desenvolupament de l'ensenyament aprenentatge	Programacions	Data: 24/10/2017 Pàgina 3 de 10
Elaborat: Coordinació pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Direcció

projecte de FP Dual.

- PD_ASIX_DAM_DAW_M04_14_15 - Per unitats formatives/mòduls comuns als cicles.
- PD_ASIX_DAM_DAW_M01_UF123_14_15 - Per unitats formatives/mòduls comuns als cicles si en algun cas no s'agafen totes els Ufs
- PD_ASIX_M09_14_15
- En els de EIE i FOL no posem el codi ja que es comuna, però la numeració no coincideix entre els diferents cicles.

Nota: No cal que indiqueu les UF quan totes es fan dintre del mateix curs

Codificació de les programacions d'aula:

- PA_SMX_M01_14_15_NomProfessorCognomProfessor - Programació del mòdul 01 d'SMIX del curs 2014/2015.
- PA_SMX_M01_14_15_Dual_NomProfessorCognomProfessor - Programació del mòdul 01 d'SMIX del curs 2014/2015 en el projecte de FP Dual.
- PA_ASIX_DAM_DAW_M04_14_15_NomProfessorCognomProfessor - Per unitats formatives/mòduls comuns als cicles.
- PA_ASIX_DAM_DAW_M01_UF123_14_15_NomProfessorCognomProfessor - Per unitats formatives/mòduls comuns als cicles si en algun cas no s'agafen totes els Ufs
- PA_ASIX_M09_14_15_NomProfessorCognomProfessor
- En els de EIE i FOL no posem el codi ja que es comuna, però la numeració no coincideix entre els diferents cicles.

Aquest procediment està principalment estructurat en base als següents documents:

- Programació del mòdul professional (form_035_3)
 - Objectiu: L'objectiu d'aquesta programació és marcar les línies generals que es s'hauran de seguir en la docència d'aquest mòdul professional al llarg de tot el curs
 - Contingut: En aquesta programació hauran d'estar marcats:
 - Els objectius de cada matèria.
 - Les Unitats formatives i la seva temporalització
 - Els resultats d'aprenentatge tractats en cada curs i els criteris d'avaluació.
 - Els continguts
 - L'avaluació de les diferents Unitats formatives i del Mòdul Professional
 - Els materials necessaris.
 - Revisió: Aquesta programació anual s'actualitzarà a principi de curs
 - Ubicació: Aquestes programacions estaran disponibles al gestor documental
- Programació de professor CCFF (form_035_9)
 - Objectiu: L'objectiu d'aquesta programació és marcar les línies que s'hauran de seguir en la docència d'aquesta matèria al llarg de tot el curs i contextualitzant en les diferents UF. S'han de basar en el que marquin les corresponents programacions anuals.
 - Contingut: En aquesta programació hauran d'estar marcats:
 - Les activitats d'E/A.
 - Els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació vinculats
 - Els continguts tractats
 - La metodologia
 - Els criteris de qualificació

Desenvolupament de l'ensenyament aprenentatge	Programacions	Data: 24/10/2017 Pàgina 4 de 10
Elaborat: Coordinació pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Direcció

	<ul style="list-style-type: none"> • Revisió: Aquesta programació anual s'actualitzarà a principi de curs. Cada professor serà l'encarregat de revisar la seva programació d'aula, de custodiar-la i actualitzar-la • Ubicació: Aquestes programacions són personals i cada professor les ha de custodiar. Paral·lelament han de ser lliurades al cap de departament abans de la data marcada al principi d'aquest bloc • Registre final de seguiment de les programacions CCFE (form_035_11) • Objectiu: Copsar totes les informacions abans recollides per tal de donar la informació necessària per la recollida d'indicadors • Contingut: Agrupa les informacions recollides en l'anterior registre • Realització. El cap de departament ha d'emplenar al finalitzar el curs aquest registre • Ubicació: Una vegada emplenat enviar a les persones indicades en el document
<i>Qui</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinació pedagògica: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rebre, preferiblement, via enrutament, els plans anuals dels departaments (pcd) , revisar-los i si s'escau aprovar-los. ◦ Retornar als caps de departament els plans anuals de departaments no correctes. ◦ Rebre, via enrutament, les programacions generals de matèria d'ESO/Batxillerat i PPAS , prèviament aprovades per reunió de departament, revisar-les i si s'escau aprovar-les. (L'aprovació de les programacions no constarà en cap acta. Es podrà comprovar en el gestor documental) ◦ Retornar als caps de departament les programacions de matèria no correctes amb les premisses <ul style="list-style-type: none"> ◦ Comunicar verbalment al coordinador de qualitat que les programacions han estat aprovades per tal de penjar-les a la web i fer-les accessibles. • Cap de departament ESO/BAT <ul style="list-style-type: none"> ◦ Elaborar/Revisar les programacions generals de matèria a principi de curs. ◦ Aprovar-les en reunió de departament indicant quines programacions s'han aprovat ◦ Fer-les arribar, preferiblement via enrutament, a coordinació pedagògica per la seva aprovació <ul style="list-style-type: none"> ◦ Trimestralment, tractar el seguiment de les programacions en reunió de departament. Ha de constar en acta les valoracions individuals de les programacions. ◦ A final de curs, recollir els seguiments de les programacions de tot el professorat adscrit al departament i de totes les matèries. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Emplenar el resum de seguiment de les programacions amb la recopilació de les informacions. La valoració final s'ha d'incloure en la memòria del departament • Cap de departament CCFE <ul style="list-style-type: none"> ◦ Revisar/aprovar les programacions generals de mòdul professional a principi de curs. ◦ Aprovar-les en reunió de departament indicant quines programacions s'han aprovat ◦ Vetllar perquè les programacions estiguin accessibles al gestor documental ◦ Vetllar perquè els professorat faci el seguiment de les programacions en el full de càlcul compartit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Emplenar el resum de seguiment de les programacions amb la recopilació de les informacions. La valoració final s'ha d'incloure en la memòria del departament i lliurar al coordinador de qualitat (form_035_11)

Desenvolupament de l'ensenyament aprenentatge	Programacions	Data: 24/10/2017 Pàgina 5 de 10
Elaborat: Coordinació pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Direcció

	<ul style="list-style-type: none"> • Professorat de CCFF <ul style="list-style-type: none"> ◦ Realitzar la programació anual del mòdul en col.laboració amb la resta de professors i lliurar-la dintre del termini. (form_035_3) ◦ Realitzar, lliurar i mantenir la programació d'aula. (form_035_9) ◦ Emplenar el seguiment de les programacions en el full de càlcul compartit per tal que els tutor en pugui fer el seguiment i recollir la informació que necessitarà • Tutor de CCFF <ul style="list-style-type: none"> ◦ Trimestralment, tractar el seguiment de les programacions en reunió d'equip docent. Ha de constar en acta les valoracions individuals de les programacions. ◦ A final de curs, recollir els seguiments de les programacions de tot el professorat de l'equip docent per tractar-lo en les reunions d'equip docent. ◦ Emplenar el full de seguiment de les programacions del seu grup consultant el full compartit on el professorat ha anat introduint el seguiment de cadascun dels seus mòduls (form_035_6) • Coordinador de qualitat. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gestionar els permisos del gestor documental per tal que els diferents actors del procediment puguin realitzar les tasques encomanades ◦ Fer accessibles tots els formularis i documents necessaris per tal que puguin dur a terme les seves tasques i que les versions de treball siguin les més actuals. ◦ Revisar la correcció dels noms dels documents del procediment i les seves versions ◦ Realitza la formació necessària als caps de departament per la gestió dels enrutaments que han de realitzar
Quan	1. Descriu a l'apartat "Què"
Documentació necessària	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual emplenament programacions anuals ESO/BAT 2. Orientacions per la programació d'unitats didàctiques
Registres	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plantilla programació UD ESO/BAT 2. Plantilla programació CCFF LOE 3. Programació anual de matèria ESO/BAT 4. Resum del seguiment de la programació CCFF (generat pel tutor) 5. Seguiment trimestral de les programacions ESO_BAT 6. Resum del seguiment de la programació ESO_BAT 7. Plantilla de programació de professor de CCFF 8. Resum final de Seguiment de les programacions ESO/BAT 9. Resum final de Seguiment de les programacions CCFF
Annexos	1.

Desenvolupament de l'ensenyament aprenentatge	Programacions	Data: 24/10/2017 Pàgina 6 de 10
Elaborat: Coordinació pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Direcció

Anàlisi del procediment			
(D) Barreres internes		(A) Barreres externes	
<i>Factor</i>	<i>Impacte</i>	<i>Factor</i>	<i>Impacte</i>
	Alt - Mig - Baix	Canvis de normativa	Alt
	Alt - Mig - Baix		Alt - Mig - Baix
	Alt - Mig - Baix		Alt - Mig - Baix
(F) Ajuts interns		(O) Ajuts externs	
<i>Factor</i>	<i>Impacte</i>	<i>Factor</i>	<i>Impacte</i>
Equip docent	Alt		Alt - Mig - Baix
Coordinacions	Alt		Alt - Mig - Baix
	Alt - Mig - Baix		Alt - Mig - Baix

Desenvolupament de l'ensenyament aprenentatge	Programacions	Data: 24/10/2017 Pàgina 7 de 10
Elaborat: Coordinació pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Direcció

Millora del procediment			
Accions	Responsable	Data inici	Avaluació
		Data fi	
Actualització segons la normativa	Coordinació pedagògica	Inici de curs	Adequació de les programacions
		Final de curs	

Desenvolupament de l'ensenyament aprenentatge	Programacions	Data: 24/10/2017 Pàgina 8 de 10
Elaborat: Coordinació pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Direcció



Indicadors		
	<i>Curs actual</i>	<i>Criteri d'acceptació</i>
Seguiment de l'indicador		
	<i>Curs actual</i>	<i>Criteri d'acceptació</i>
Acció per incompliment del criteri d'acceptació		

Desenvolupament de l'ensenyament aprenentatge	Programacions	Data: 24/10/2017 Pàgina 9 de 10
Elaborat: Coordinació pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Direcció

Llistat de modificacions			
Revisió	Data	Descripció	Distribució
01	23/10/2017	Adequació del procés a la nova norma	Web

Desenvolupament de l'ensenyament aprenentatge	Programacions	Data: 24/10/2017 Pàgina 10 de 10
Elaborat: Coordinació pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Direcció