

Informació: Preinscripció i matrícula CFGM Curs 2017-18

Calendari

Tràmit	Dates
FASE PREINSCRIPCIÓ	
Jornada de portes obertes	10 de maig. 19 h
Presentació de sol·licituds	16 al 24 de maig
Publicació llistes baremades	6 de juny
Reclamacions	7 al 9 de juny
Llistes amb reclamacions resoltes	14 de juny
Llistes definitives d'admesos	3 de juliol
FASE MATRÍCULA	
Període de matrícula	4 al 11 de juliol
Període extraordinari setembre per presentació de sol·licituds	6 i 7 de setembre
Matrícula en període extraordinari	Sense determinar

Més informació : <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gm/calendari/>

Cal fer la sol·licitud de preinscripció amb el formulari en suport informàtic:

http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/fp_gm_9420?moda=1

Si es fa servir el formulari en suport informàtic cal tenir en compte el següent:

- **IMPORTANT: Encara que les dades s'hagin enviat en línia, perquè el tràmit tingui efecte, cal imprimir, signar i presentar el formulari (acompanyat de la documentació) al centre demanat en primer lloc.**

Horari de secretaria

Tots els dies de 9 h a 14 h i dilluns, dimarts i dijous de 16 h a 18 h

Criteris de prioritat i barem

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (o de la impressió de la sol·licitud que s'ha enviat per Internet) cal presentar la documentació en el termini establert al centre que s'ha demanat en primer lloc.

Quan el nombre de sol·licituds de preinscripció és superior a l'oferta de places s'aplica el criteri de prioritat per ordenar les sol·licituds i assignar les places; el criteri s'aplica respecte de la primera petició que consta a la sol·licitud.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat, a partir del resultat del sorteig públic del número de desempat.

Procés::	Document:	Data: 17/2/2015
PS5. Gestió administrativa	Instruccions admissió CFGM 2017/18	Pàgina 1 de 3
Elaborat:: Secretari	Revisat:: Secretari	Aprovat:: Director

Documentació identificativa

Totes les persones que es preinscriuen han de presentar:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual), si se'n té.

Si l'alumne és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE, o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Criteri de prioritat per a l'assignació de places

Les sol·licituds s'ordenen segons les diferents vies d'accés als cicles (estudis o cursos que permeten l'accés) i, dins de cada via, segons la qualificació mitjana dels estudis o el curs o de la prova d'accés.

Segons la via d'accés es fan les següents reserves de places:

- Via d'accés: graduat en educació secundària obligatòria; reserva del 60%.
- Via d'accés: PQPI; reserva del 20%; també hi accedeixen els alumnes procedents de la formació professional bàsica.
- Via d'accés: prova d'accés (o exempció) o del curs específic d'accés o per altres titulacions que permeten l'accés; reserva del 20%. Els alumnes dels Programes de formació i inserció que han superat les proves d'accés o n'han quedat exempts accedeixen per aquesta via i participen en el procés amb la qualificació obtinguda a la prova.

Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació de tots els criteris, s'aplica el resultat del sorteig. Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen a la resta de les vies de forma proporcional.

El document acreditatiu que cal presentar és un dels certificats següents:

- certificat de la qualificació mitjana dels estudis o del curs que permet l'accés a aquests ensenyaments o
- certificat de la qualificació de la prova d'accés.

Els alumnes que encara cursen els estudis han de presentar el certificat de la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis avaluats definitivament.

Els alumnes que han completat l'etapa d'ESO han de presentar el certificat acadèmic de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa; en el cas d'estudis antics, l'original i una fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.

Els alumnes procedents d'estudis estrangers han de presentar la credencial d'homologació amb la qualificació; si no hi consta o bé no s'ha resolt encara l'homologació, poden demanar el càlcul de

Procés::	Document:	Data: 17/2/2015
PS5. Gestió administrativa	Instruccions admissió CFGM 2017/18	Pàgina 2 de 3
Elaborat:: Secretari	Revisat:: Secretari	Aprovat:: Director

la qualificació mitjana al Departament d'Ensenyament; si no es demana o no es pot calcular dins el termini, es considera que és un 5.

Si la prova d'accés s'ha superat en convocatòries de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011 no cal presentar-ne el certificat perquè la qualificació s'obté de l'aplicació de gestió de proves del Departament d'Ensenyament i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb el barem provisional; si no s'ha pogut obtenir, es pot acreditar la superació de la prova documentalment fins al final del període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb el barem provisional.

Les persones que han superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys l'any actual han de presentar una còpia impresa de la consulta dels resultats a través del web corresponent (en el moment de la matrícula cal presentar al centre el certificat de superació de la prova).

Documentació acreditativa de la condició d'esportista d'alt rendiment o alt nivell

Per tenir dret a la reserva de plaça per a esportistes d'alt rendiment cal presentar (juntament amb la documentació per a la preinscripció) un dels documents següents:

- la còpia del BOE on es publica aquesta condició (en tot cas ha de tenir una antiguitat inferior als 5 anys o als 7 anys en el cas de medallistes olímpics o paralímpics),
- el certificat del Consell Català de l'Esport que ho acredita o
- altra documentació acreditativa que la normativa estableixi.

FP Dual

Al Cicle formatiu de Grau Mitjà de Sistemes microinformàtics i xarxes s'ofereix la possibilitat d'acollir-se a la modalitat de FP Dual. Aquesta modalitat, permet la realització de pràctiques en empresa en modalitat dual. Aquestes pràctiques en modalitat FP Dual impliquen

- Hi ha menys hores de docència al centre
- El període de pràctiques en empresa és mes llarg i part de la formació que es rebia en el centre, es rebrà ara directament des de l'empresa.
- Aquestes pràctiques són remunerades en funció de diferents paràmetres.
- Aquesta modalitat no és un dret ni una obligació, és una possibilitat que s'ofereix als alumnes

Si desitgeu acollir-vos a aquesta modalitat, ho heu d'especificar en el full de preinscripció i matrícula.

Procés::	Document:	Data: 17/2/2015
PS5. Gestió administrativa	Instruccions admissió CFGM 2017/18	Pàgina 3 de 3
Elaborat:: Secretari	Revisat:: Secretari	Aprovat:: Director