

## INFORMACIÓ PROCÈS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA BATXILLERAT CURS 2017 – 2018

### Calendari

Tràmit	Dates
<b>FASE PREINSCRIPCIÓ</b>	
Jornada de portes obertes	9 de maig a les 17h
Presentació de sol·licituds	16 de maig al 24 de maig
Publicació llistes baremades	6 de juny
Reclamacions	7 al 9 de juny
Llistes amb reclamacions resoltes	14 de juny
Llistes definitives d'admesos	3 de juliol
<b>FASE MATRÍCULA</b>	
Període de matrícula	4 al 11 de juliol
Període matrícula extraordinària batxillerat setembre	6 al 8 de setembre

**Més informació :** <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/batxillerat/calendari/>

**[Cal fer la sol·licitud de preinscripció amb el formulari en suport informàtic:](#)**

**[ACCÉS A LA SOL-LICITUD](#)**

Si es fa servir el formulari en suport informàtic cal tenir en compte el següent:

- **IMPORTANT:** Encara que les dades s'hagin enviat en línia, perquè el tràmit tingui efecte, cal imprimir, signar i presentar el formulari (acompanyat de la documentació) al centre demanat en primer lloc.

### Horari de secretaria:

**Tots els dies de 9.00 h a 14.00 h i dilluns, dimarts i dijous de 16.00 h a 18.00 h**

### Criteris de prioritat i barem i documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (o el resguard de la sol·licitud que s'ha enviat per Internet) cal presentar la **documentació** en el termini establert.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: el **criteri de prioritat** específic, els criteris generals i els criteris complementaris. El **barem** s'aplica en relació amb el centre i l'ensenyament demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.

Procés::	Document:	Data: 24/03/14
PSS5. Gestió administrativa	form_272_3_informacio_preins_matr_1.1	Pàgina 1 de 5
Elaborat:: Secretari	Revisat:: Coordinador de Qualitat	Aprovat:: Director

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i poder ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

### **Documentació identificativa**

Tots els alumnes que es preinscriuen, tant si al·leguen el compliment d'algun criteri de prioritat com si no, han de presentar l'original i una fotocòpia del DNI, NIE o passaport (si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país d'origen).

Els alumnes menors d'edat també han de presentar:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Els alumnes estrangers poden acreditar les seves dades d'identificació o de filiació amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que puguin aportar.

### **Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat**

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) han de presentar la documentació que s'indica per a cada criteri.

La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada; si és el cas, el Departament d'Ensenyament comunica a l'autoritat competent el fet perquè s'adoptin les mesures oportunes.

#### ***a) Criteri específic***

Per preinscriure's al batxillerat en un centre determinat tenen preferència els alumnes que procedeixen dels centres i ensenyaments que hi són adscrits, excepte per la modalitat d'arts. En aquest cas no s'ha de presentar cap document.

#### ***b) Criteris generals***

- **Germans escolaritzats al centre** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi treballen (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció amb una activitat continuada, una jornada mínima de 10 hores setmanals i el corresponent nomenament d'interí o substitut o un contracte laboral o administratiu).

La puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o la germana està escolaritzat en un altre centre públic que té la consideració de centre únic (dos centres públics adscrits en què l'escola de primària només està adscrita a un centre de secundària).

<b>Procés::</b>	<b>Document:</b>	<b>Data:</b> 24/03/14
PS5. Gestió administrativa	form_272_3_informacio_preins_matr_1.1	<b>Pàgina</b> 2 <b>de</b> 5
<b>Elaborat::</b> Secretari	<b>Revisat::</b> Coordinador de Qualitat	<b>Aprovat::</b> Director

Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Barem: 40 punts

#### Documents

- cap, si es tracta del mateix centre
- si s'al·lega que el germà o la germana estan escolaritzats en un centre públic que té la consideració de centre únic cal presentar un certificat d'aquest centre.
- **Proximitat del domicili** habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor/a o el guardador/a de fet.

#### Barem

- quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: 30 punts,
- quan a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare/a, el tutor/a, o el guardador/a de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: 20 punts,
- en el cas de Barcelona ciutat, quan el domicili habitual es troba al mateix districte municipal que el centre sol·licitat en primer lloc però no en la seva àrea d'influència: 15 punts,
- quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: 10 punts.

#### Documents

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, cal presentar el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, cal presentar la còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).
- **Renda anual de la unitat familiar** en el cas que el pare/a, el tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora.

Barem: 10 punts

#### Document

- Acreditació de beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
- **Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne/a, el pare/a, tutor/a, un germà/ana.

Barem: 10 punts

#### Documents:

<b>Procés::</b>	<b>Document:</b>	<b>Data:</b> 24/03/14
PS5. Gestió administrativa	form_272_3_informacio_preins_matr_1.1	<b>Pàgina</b> 3 <b>de</b> 5
<b>Elaborat::</b> Secretari	<b>Revisat::</b> Coordinador de Qualitat	<b>Aprovat::</b> Director

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- **Expedient acadèmic**

Barem: qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés al batxillerat, calculada amb dos decimals.

Document:

- certificació acadèmica de la qualificació,
- si es tracta d'estudis antics: original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica,
- si l'alumne encara cursa els estudis: certificat de la qualificació mitjana dels cursos ja avaluats definitivament,
- els alumnes procedents d'estudis estrangers han de presentar la credencial d'homologació amb la qualificació; si no hi consta o bé no s'ha resolt encara l'homologació, poden demanar el càlcul de la qualificació mitjana al Departament d'Ensenyament; si no es demana o no es pot calcular dins el termini, es considera que és un 5.

### **c) Criteris complementaris**

1. L'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa o monoparental.

Barem: 15 punts

Document

- original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.

2. L'alumne o alumna té una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs.

Barem: 10 punts

Document

- informe emès per un metge del sistema públic de salut (o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent) que indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que li afecta el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i especifiqui de quina malaltia es tracta. El centre ha de trametre el document a la comissió de garanties d'admissió per estudiar possibles casos de frau o falsedat.

3. El pare, mare, tutors o germans han estat escolaritzats al centre en ensenyaments declarats actualment gratuïts i universals (segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, programes de qualificació professional inicial i cicles de formació professional de grau mitjà; són equivalents a aquests ensenyaments qualsevol que s'hagi cursat entre els 3 i els 16 anys).

Barem: 5 punts

Document

<b>Procés::</b>	<b>Document:</b>	<b>Data:</b> 24/03/14
PS5. Gestió administrativa	form_272_3_informacio_preins_matr_1.1	<b>Pàgina 4 de 5</b>
<b>Elaborat::</b> Secretari	<b>Revisat::</b> Coordinador de Qualitat	<b>Aprovat::</b> Director

•cap, perquè la persona escolaritzada en el centre per al qual es presenta la sol·licitud ha de facilitar les seves dades perquè aquest pugui comprovar-ho.

### **Simultaneïtat d'ensenyaments professionals de música i dansa i programes esportius d'alt rendiment**

Encara que no vinguin d'un centre adscrit, tenen prioritats per accedir a les places de batxillerat dels centres amb l'horari adaptat:

- els alumnes que cursen o opten per cursar ensenyaments professionals de música o de dansa. En el moment de fer la sol·licitud de preinscripció i en formalitzar la matrícula han de declarar que estan matriculats o admesos pendents de matrícula en un centre autoritzat per cursar aquests ensenyaments.
- Els alumnes que segueixen programes esportius d'alt rendiment (inclosos els esportistes integrats en la tecnificació esportiva i els esportistes d'alt nivell o alt rendiment). Aquesta condició s'acredita amb un dels documents següents:
  - Certificat del Consell Català de l'Esport que especifiqui que formen part del pla de tecnificació del programa ARC (alt rendiment català), per als esportistes que es troben en l'etapa de tecnificació esportiva.
  - Certificat del Consell Català de l'Esport que ratifiqui el certificat del Consell Superior d'Esport, per als esportistes d'alt rendiment segons el Reial decret 971/2007.
  - Relació d'esportistes d'alt nivell publicada al DOGC o BOE per als esportistes d'alt nivell.

<b>Procés::</b>	<b>Document:</b>	<b>Data:</b> 24/03/14
PS5. Gestió administrativa	form_272_3_informacio_preins_matr_1.1	<b>Pàgina</b> 5 de 5
<b>Elaborat::</b> Secretari	<b>Revisat::</b> Coordinador de Qualitat	<b>Aprovat::</b> Director