



INFORMACIÓ PROCÈS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CFGS CURS 2017 – 2018

Calendari

Tràmit	Dates
FASE PREINSCRIPCIÓ	
Jornada de portes obertes	17 de maig . 19 h
Presentació de sol·licituds	25 al 31 de maig
Publicació llistes baremades	21 de juny
Reclamacions	22 al 26 de juny
Termini presentació certificat BAT o CCFFGM	26 de juny
Llistes amb reclamacions resoltes	28 de juny
Llistes definitives	12 de juliol
FASE MATRÍCULA	
Període de matrícula	13 al 20 de juliol

Més informació : <http://queestudiar.gencat.cat/es/preinscripcio/estudis/fp-gs/calendari/>

[Cal fer la sol·licitud de preinscripció amb el formulari en suport informàtic:](#)

[ACCÉS A LA SOL-LICITUD](#)

Si es fa servir el formulari en suport informàtic cal tenir en compte el següent:

- **IMPORTANT: Encara que les dades s'hagin enviat en línia, perquè el tràmit tingui efecte, cal imprimir, signar i presentar el formulari (acompanyat de la documentació) al centre demanat en primer lloc.**

Horari de secretaria:

Tots els dies de 9.00 h a 14.00 h i dilluns, dimarts i dijous de 16.00 h a 18,00 h

Criteris de prioritat i barem i documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (o de la impressió de la sol·licitud que s'ha enviat per Internet) cal presentar la documentació en el termini establert al centre que s'ha demanat en primer lloc.

Quan el nombre de sol·licituds de preinscripció és superior a l'oferta de places s'aplica el criteri de prioritat per ordenar les sol·licituds i assignar les places; el criteri s'aplica respecte de la primera petició que consta a la sol·licitud.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat, a partir del resultat del sorteig públic del número de desempat.

Documentació identificativa

Totes les persones que es preinscriuen han de presentar:

Procés::	Document:	Data: 13/05/13
PS5. Gestió administrativa	Preinscripció i matrícula 2017/18	Pàgina 1 de 3

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual), si se'n té.

Si l'alumne és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE, o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Criteri de prioritat per al'assignació de places

Segons la via d'accés a aquests ensenyaments s'apliquen els criteris de prioritat i es fan les reserves de places següents:

- Via d'accés: batxillerat o estudis equivalents; reserva del 60%. Tenen prioritat els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent. Un cop aplicada la prioritat, els sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.
- Via d'accés: títol de tècnic i formació relacionada amb l'accés als cicles de grau superior; reserva del 20%. Es considera formació relacionada:
 - el curs de formació específic d'accés a cicles de grau superior (CAS),
 - el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior,
 - la formació per a les proves d'accés i
 - el curs de preparació per a les proves d'accés.

Per aquesta via s'apliquen les prioritats següents:

1. Alumnes procedents de la mateixa família professional que han cursat l'opció prioritària en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior*.
2. Alumnes procedents d'una altra família professional que han cursat l'opció prioritària en el CAS o el curs de preparació.
3. Alumnes procedents de la mateixa família professional que no han cursat l'opció prioritària en el CAS o el curs de preparació.
4. Alumnes procedents d'una altra família professional que no han cursat l'opció prioritària en el CAS o el curs de preparació.
5. Alumnes que han superat la formació per a les proves d'accés o el curs de preparació.

* a partir d'aquí, curs de preparació.

Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació obtinguda en la formació al·legada.

- Via d'accés: prova d'accés o exempció total de la prova o tenir altres titulacions que en permeten l'accés; reserva del 20%. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana dels estudis al·legats.

Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen entre les altres vies de forma proporcional.

Finalitzat aquest procés, si hi ha places vacants s'assignen a les persones amb títol de tècnic de grau mitjà que no acrediten la superació de cap de les formacions relacionades amb l'accés a cicles de grau superior ni la prova d'accés, amb la prioritat següent:

1. Procedir de la mateixa família professional o d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals.
2. Procedir d'una família professional no afí.

Procés::	Document:	Data: 13/05/13
PS5. Gestió administrativa	Preinscripció i matrícula 2017/18	Pàgina 2 de 3

Les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la qualificació obtinguda al cicle de grau mitjà.

Documentació acreditativa del criteri de prioritat

Document que cal presentar segons la via d'accés que s'ha d'acreditar:

- certificat de la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés als cicles o
 - certificat de la qualificació de la prova d'accés o
 - certificat de la qualificació de la formació relacionada amb l'accés.
- Si **encara es cursen els estudis** es pot presentar el certificat de la qualificació fins al final del període de reclamacions al barem provisional.
 - Les persones que han superat la **prova d'accés** a Catalunya des de l'any 2011 no han de presentar el certificat perquè la qualificació s'obté de l'aplicació de proves. Només si no es mostra a la llista de barem provisional, s'ha de presentar el certificat dins el període de reclamacions.
 - Si es tracta d'estudis de batxillerat LOGSE cal presentar l'original i una còpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions.
 - Els alumnes procedents d'estudis estrangers han de presentar la credencial d'homologació amb la qualificació; si no hi consta o bé no s'ha resolt encara l'homologació, poden demanar el càlcul de la qualificació mitjana al Departament d'Ensenyament; si no es demana o no es pot calcular dins el termini, es considera que és un 5.
 - Les persones que han superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys l'any actual han de presentar una còpia impresa de la consulta dels resultats a través del web corresponent (en el moment de la matrícula cal presentar al centre el certificat de superació de la prova).

Documentació acreditativa de la condició d'esportista d'alt rendiment o alt nivell

Els esportistes d'alt rendiment o alt nivell han de presentar una còpia del BOE on es publica aquesta condició (en tot cas ha de tenir una antiguitat inferior als 5 anys o als 7 anys en el cas de medallistes olímpics o paralímpics) o el certificat del Consell Català de l'Esport que ho acredita, o altra documentació acreditativa que la normativa estableixi.

FP Dual

Al Cicle formatiu de Grau Superior de Desenvolupament d'aplicacions WEB s'ofereix la possibilitat d'acollir-se a la modalitat de FP Dual. Aquesta modalitat té el primer curs al matí i el segon a la tarda, permet la realització de pràctiques en empresa en modalitat dual. Aquestes pràctiques en modalitat FP Dual impliquen

- Hi ha menys hores de docència al centre
- El període de pràctiques en empresa és mes llarg i part de la formació que es rebia en el centre, es rebrà ara directament des de l'empresa.
- Aquestes pràctiques són remunerades en funció de diferents paràmetres.
- Aquesta modalitat no és un dret ni una obligació, és una possibilitat que s'ofereix als alumnes

Si desitgeu acollir-vos a aquesta modalitat, ho heu d'especificar en el full de preinscripció i matrícula.

Procés::	Document:	Data: 13/05/13
PS5. Gestió administrativa	Preinscripció i matrícula 2017/18	Pàgina 3 de 3